

INSTRUCTIVO PARA OPERACIÓN

CONVENIO PAMI
Provisión Camoyte
ALTO COSTO

RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO DE PRESTACIÓN

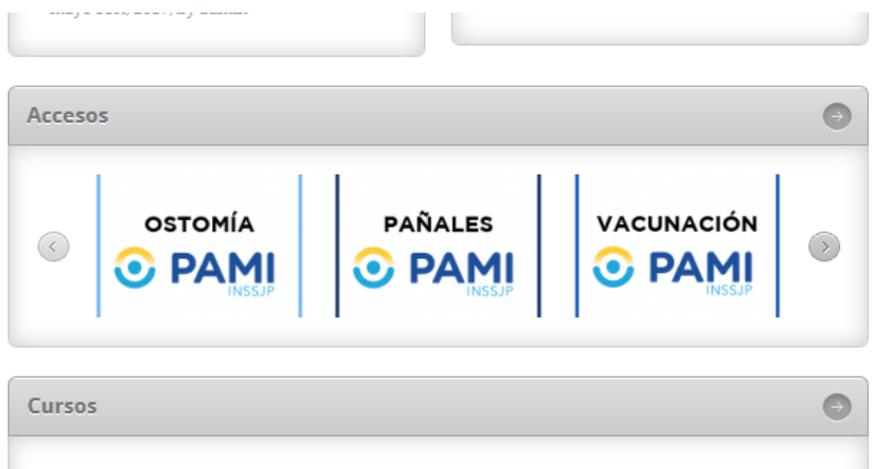
1. Las farmacias recibirán la receta de manos del afiliado o tercero debiendo registrar en el sistema SIAFAR ALTO COSTO el número de receta, fecha de receta y número de afiliado, así como una imagen frontal de la receta en formato digital de imagen.
2. Las farmacias podrán realizar el seguimiento del proceso de la receta en el SIAFAR ALTO COSTO.
3. Una vez que la droguería realiza la entrega, la farmacia deberá registrar dicho evento de recepción del o los productos en el SIAFAR ALTO COSTO, si se trata de medicamentos que deben ser trazados el SIAFAR ALTO COSTO realiza la trazabilidad de manera automática.
4. Cuando la farmacia entrega el o los productos al afiliado o tercero deberá ingresar al SIAFAR ALTO COSTO una imagen del dorso de la receta firmada con los datos del afiliado o tercero y una imagen del DNI del afiliado o tercero que hace el retiro, luego registra la entrega. Si se trata de medicamentos que deben ser trazados el SIAFAR ALTO COSTO realiza la trazabilidad de manera automática.
5. En caso que la Farmacia NO marque como recibidos el/los productos hasta 10 días de haber sido enviados por la Droguería, se procederá a librar una alerta y eventualmente se iniciará el proceso de retiro por parte de la Droguería que los envió.
6. En caso de que habiendo pasado 30 días de la fecha de recepción por parte de la farmacia del o los productos autorizados, y el afiliado, por la razón que fuere, no los haya retirado, la farmacia deberá informar en el SIAFAR ALTO COSTO su devolución a la droguería, y en el momento de procederse a la devolución deberá registrar dichos evento. Si se trata de medicamentos que deben ser trazados el SIAFAR ALTO COSTO realiza la trazabilidad de manera automática.

SIAFAR es un programa de desarrollo propio destinado a la validación de convenios de obra social, que ya es utilizado por nuestras farmacias para la prestación de los convenios PAMI VACUNAS y PAMI OSTOMÍA, y que ahora incluye el ALTO COSTO.

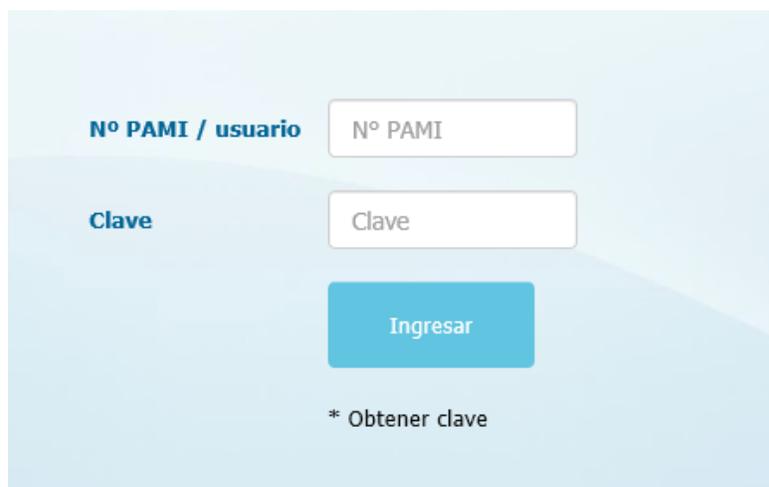
INGRESO AL SIAFAR

Las farmacias de la red COFA pueden ingresar al SIAFAR desde tres vías.

La primera es desde la página inicio de nuestra web, haciendo click en el botón OSTOMIA PAMI en la banda de Accesos



En este caso pasará a la pantalla de SIAFAR que le solicitará su código PAMI de la farmacia y la clave habitual de ingreso a la web de COFA



La segunda vía de acceso al SIAFAR es desde la ventana de Ingreso a Farmacias con el código PAMI y clave habitual de acceso, y posteriormente clickeando la opción PAMI Pañales-Vacunas-Ostomía.



La tercera es directamente ingresando a la página web de SIAFAR, <http://www.siafar.com> y de allí al menú de ACCESO A FARMACIAS



En cualquiera de las vías de acceso se deriva a la página de inicio del SIAFAR, en la que podrá encontrar la opción de ALTO COSTO para ingresar al módulo directamente.



PROCEDIMIENTOS

Luego de hacer click en ALTO COSTO se ingresa al módulo en la pantalla de Novedades, en la que se encontrarán las comunicaciones que COFA considere necesarias para mantener actualizada a la farmacia de cuestiones relacionadas con el Convenio.



Como primer procedimiento la farmacia deberá ingresar a CONFIGURACIÓN haciendo click en el ícono de engranaje de la parte superior derecha de la pantalla.

Una vez allí deberá consignar necesariamente los datos de trazabilidad de su farmacia: GLN – Usuario ANMAT y Clave ANMAT, y presionar GUARDAR, de ese modo el sistema establece la validez de los datos de trazabilidad contra el propio Sistema Nacional de Trazabilidad, y serán utilizados en adelante para la prestación.



Droguería 1 *	Seleccionar	Cuenta	
Droguería 2	Seleccionar	Cuenta	
Droguería 3	Seleccionar	Cuenta	
GLN	99907909000000		
Usuario Anmat	mar		
Clave Anmat	PAMI2		

GUARDAR

** Prioridad la que recibe NC PAMI*

En caso de que la verificación diera resultado negativo deberá la farmacia comunicarse con ANMAT para recabar los datos correctos y volver a incluirlos (el SIAFAR).

Luego de registrar los datos de trazabilidad exitosamente podrá comenzar a operar la carga de recetas.

Para la carga de recetas deberá ingresar en la opción INGRESO. Allí encontrará la posibilidad de cargar NUEVA RECETA



Para ingresar una nueva receta debe completar el número de receta, el número del afiliado completo y la fecha de la receta, y apretar GUARDAR.

EDICION DE RECETAS

NroReceta	999900001111122
Afiliado	1500000022000
Fecha Receta	29/09/2017

Guardar

Una vez en esta instancia se abrirá la posibilidad de escanear o subir la imagen frontal de la receta. Para ello en la primer operación el sistema le pedirá la instalación de un pequeño programa ejecutable que permitirá enlazar el SIAFAR con su escáner o identificar las carpetas de su PC.

Una vez hecho esto podrá generar una imagen desde la opción SCANEAR o subir una imagen previamente generada desde cualquier carpeta de su PC mediante la opción LOCAL.

Inmediatamente se registrará la imagen ingresada. En caso de que quiera anularse podrá hacerlo desde la X roja.

EDICION DE RECETAS

NroReceta: 9999000011111

Afiliado: 15000000022000

Fecha Receta: 29/09/2017

AGREGAR IMAGEN

Imagen 195 X

Guardar Enviar

Allí podrá volver a Guardar o bien Enviar.

Si procede a Guardar al regresar a INGRESO podrá observar la receta y editarla previamente a su envío si fuera necesario, incluso eliminarla apretando la X roja.

Nueva Receta

Nro. Receta	Afiliado	Fecha Receta	Estado	Nota
9999000011111	15000000022000	29/09/2017	Ingreso	Editar X

En el caso de estar todo dispuesto podrá apretar ENVIAR y en ese caso la receta le dará el mensaje de si se trató de un envío exitoso o bien si hay alguna dificultad atinente a la receta o al afiliado. Si el envío es exitoso la receta pasa a situación de SEGUIMIENTO.

NroReceta	Afiliado	FechaReceta	Estado
97-41889892	155003-280100 [REDACTED] JUAN	25/09/2017	Ingresada 

En el menú de SEGUIMIENTO podrá la farmacia seguir los distintos eventos que atraviesa la receta hasta su llegada a la farmacia. Y haciendo click en el ícono de lápiz podrá observar todos los eventos atravesados, siendo el de arriba el último registrado.

NroReceta	Afiliado	FechaReceta	Estado
973203452928		27/09/2017	APROBADA ADMINISTRATIVAMENTE 
973203452934		27/09/2017	APROBADA ADMINISTRATIVAMENTE 
973203647132		28/09/2017	APROBADA ADMINISTRATIVAMENTE 
973203867130		28/09/2017	AUTORIZADA POR ACE 

Una vez que la droguería emita el remito de envío aparecerá en la pantalla el botón de RECIBIR con el cual se registrará la recepción y eventual traza del producto, y a continuación el botón de ENTREGAR con el que se realizará la ENTREGA del producto.

En este último caso se abrirá nuevamente la ventana de ingreso de imágenes para que la farmacia proceda a ingresar el dorso de la receta con la firma, nombre y apellido y DNI de quien procede al retiro del producto, y una imagen del DNI coincidente con los datos del firmante. Una vez que ambas imágenes son ingresadas se procederá a registrar la entrega y eventual traza, finalizando de este modo el proceso iniciado con el ingreso de la receta.

Procedimientos de devolución

Los procedimientos de devolución para los casos en que el afiliado no retire el producto, se instrumentarán una vez que las alertas sobre este punto se hayan agotado y la farmacia inicie el proceso de devolución informando en el SIAFAR, circunstancia que se completará con el registro y eventual traza de la entrega del producto nuevamente a droguería.

Como ya es de conocimiento de parte de la farmacia el sistema SIAFAR cuenta con la opción CONTACTO que permite hacer una consulta sobre cualquier circunstancia vinculada con la prestación, esta consulta de inmediato se derivará a la Mesa de Ayuda, que recibirá la consulta con el dato de correo electrónico de la farmacia enviando la respuesta por ese canal.



The image shows a screenshot of the SIAFAR (SISTEMA DE AUTORIZACIONES FARMACÉUTICAS) contact form. The header includes the SIAFAR logo and navigation links: OSTOMIA, Novedades, Validación, Recepción, Stock, and Chequeo. Below the header, there is a prompt: "Escriba aquí su consulta y será inmediatamente remitida a la Mesa de Ayuda de vuestra entidad." The form contains three input fields: "Email" (with the value "guillemor@doscom.com.ar"), "Asunto", and "Mensaje". A blue "ENVIAR" button is located below the "Mensaje" field. At the bottom of the form, it displays "999999999 - Farmacia de prueba (COFA) - (1)" and logos for "Mesa de AYUDA" and "CoFA CONFEDERACIÓN FARMACÉUTICA ARGENTINA".